

Số: 17 /TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Công việc của Giáo viên chủ nhiệm
Bậc đào tạo: Trung cấp nghề (9+3) - Khóa 2016
Tháng 01,02,3,4/ 2017

Để thực hiện tốt công tác Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) trong tháng 01, 02, 3, 4 năm 2017, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo và yêu cầu Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) các lớp Trung cấp nghề (9+3), khóa 2016 thực hiện các nội dung sau:

1. Nhắc nhở và phổ biến lại Quy chế đào tạo trong dạy nghề hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 1268/QĐ-LTT ngày 29 tháng 9 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (Cần nhấn mạnh về điều kiện dự kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun, tính điểm tổng kết môn học, mô-đun, sử dụng thẻ học sinh và xử lý vi phạm trong các kỳ thi, nghỉ học tạm thời, buộc thôi học);

Lưu ý: Những học sinh không đủ điều kiện dự kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun sẽ không được tham dự kỳ kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun và phải đăng ký học lại môn học, mô-đun đó;

2. Phổ biến Thông báo số 1469/TB-LTT-CTCT về việc hướng dẫn thủ tục miễn, giảm học phí từ năm học 2016 – 2017 đến năm học 2020 – 2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

3. Phổ biến quy định đánh giá kết quả rèn luyện đối với học sinh – sinh viên theo Sổ tay Giáo dục định hướng dành cho học sinh – sinh viên nghề năm 2016;

4. Triển khai và hướng dẫn học sinh tự đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ 1, năm học 2016 – 2017. Liên hệ phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên nhận mẫu đánh giá kết quả rèn luyện;

5. Nhắc nhở học sinh học và ôn tập tốt để chuẩn bị cho kỳ kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun HKI/2016 – 2017 thời gian từ ngày 20/ 02/ 2017 đến 04/ 3/ 2017. Nhắc nhở học sinh xem kỹ lịch kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun HKI/2016 – 2017 (lần kiểm tra thứ nhất) trên website của trường, tại địa chỉ www.lttc.edu.vn. Riêng danh sách nhóm kiểm tra của từng môn học, mô-đun sẽ được thông báo và niêm yết trên website trường trong tuần lễ từ ngày 13/ 02/ 2017 đến ngày 18/ 02/ 2017. **Chú ý: Nhắc nhở học sinh mang theo thẻ học sinh khi đi kiểm tra, không có thẻ học sinh, không được vào phòng kiểm tra.** Những ngày không có lịch kiểm tra, học sinh được nghỉ ở nhà để ôn tập;

6. Nhắc nhở và giáo dục học sinh đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường (không gây gổ đánh nhau, không gây mất trật tự, không mang hoặc sử dụng các chất gây cháy, gây nổ);

7. Phổ biến các nội dung và phương hướng hoạt động trong tháng 01/ 2017 của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường tổ chức;

8. Thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu (Từ ngày 16/ 01/ 2017 đến hết ngày 04/ 02/ 2017);

9. Nhắc nhở học sinh đúng 7 giờ, thứ 2, ngày **06/ 02/ 2017**, chào cờ đầu năm mới và tiếp tục thực hiện lịch học của thời khóa biểu HKI/2016 – 2017;

10. Quán triệt cho học sinh thực hiện tốt công tác đảm bảo An toàn giao thông, an ninh trật tự xã hội trong các ngày Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017;

11. GVCN chủ động tổ chức, động viên lớp hưởng ứng các hoạt động, phong trào của Đoàn thanh niên và Hội sinh viên;

12. Dự kiến ngày **25/ 02/ 2017** sẽ niêm yết thời khóa biểu HKII/2016 – 2017. Từ ngày **06/ 3/ 2017** học và hoạt động bình thường theo thời khóa biểu HKII/2016 – 2017;

13. GVCN công bố kết quả HKI/2016 – 2017 cho lớp theo **Bảng điểm tổng kết học kỳ của HKI/2016 – 2017** trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS và lưu ý phải thông báo cho học sinh biết các môn học, mô-đun chưa đạt để theo dõi lịch kiểm tra lần thứ hai từ ngày **27/ 3/ 2017** đến **01/ 4/ 2017**. Học sinh đóng lệ phí kiểm tra lần thứ 2 học kỳ 1, năm học 2016 – 2017 tại phòng Kế toán – Tài chính trong tuần lễ từ ngày **20/ 3/ 2017** đến **25/ 3/ 2017**;

14. GVCN làm và nộp **Kết quả rèn luyện HKI/2016 – 2017** tại phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên. **Hạn chót: 11/ 3/ 2017**;

15. Nhắc nhở những học sinh không tham dự kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun lần thứ nhất có lý do chính đáng, khi tham dự kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun lần thứ 2 có điểm tổng kết môn học, mô-đun dưới 5,0 điểm thì được đăng ký kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun một lần nữa khi nhà trường có tổ chức tại các kỳ kiểm tra khác. **Lưu ý: Học sinh phải nộp đơn xin vắng kiểm tra lần thứ 1 có xác nhận của Trưởng khoa, chậm nhất 1 tuần sau ngày kiểm tra môn học, mô-đun lần thứ 1 về phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên, để phòng tổng hợp trình Ban Giám hiệu phê duyệt**;

16. Tuần lễ từ ngày **20/ 3/ 2017** đến ngày **25/ 3/ 2017**: Niêm yết lịch và danh sách kiểm tra của lần kiểm tra thứ 2 HKI/ 2016 – 2017;

17. Tuần lễ từ ngày **27/ 3/ 2017** đến ngày **01/ 4/ 2017**: Kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun lần thứ 2 theo lịch;

18. Nhắc nhở học sinh thực hiện nghĩa vụ đóng học phí HKII/ 2016 – 2017;

YÊU CẦU:

- GVCN có trách nhiệm giải đáp cho học sinh những thắc mắc liên quan đến sinh hoạt, học tập và rèn luyện;

- GVCN nộp sổ sinh hoạt lớp cho phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên ngay sau buổi sinh hoạt lớp hàng tháng;

- GVCN thực hiện đầy đủ và đúng qui định các loại biểu mẫu, sổ sách của GVCN;

- GVCN thực hiện kịp thời, nghiêm túc các công việc đã nêu và phản ánh kịp thời các việc cần thiết khác cho phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên; Trưởng khoa; phòng Tuyển sinh – Đào tạo để trình Hiệu trưởng giải quyết. /...

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Trưởng phòng, khoa;
- Các GVCN;
- Lưu: VT, phòng TS- ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đệ